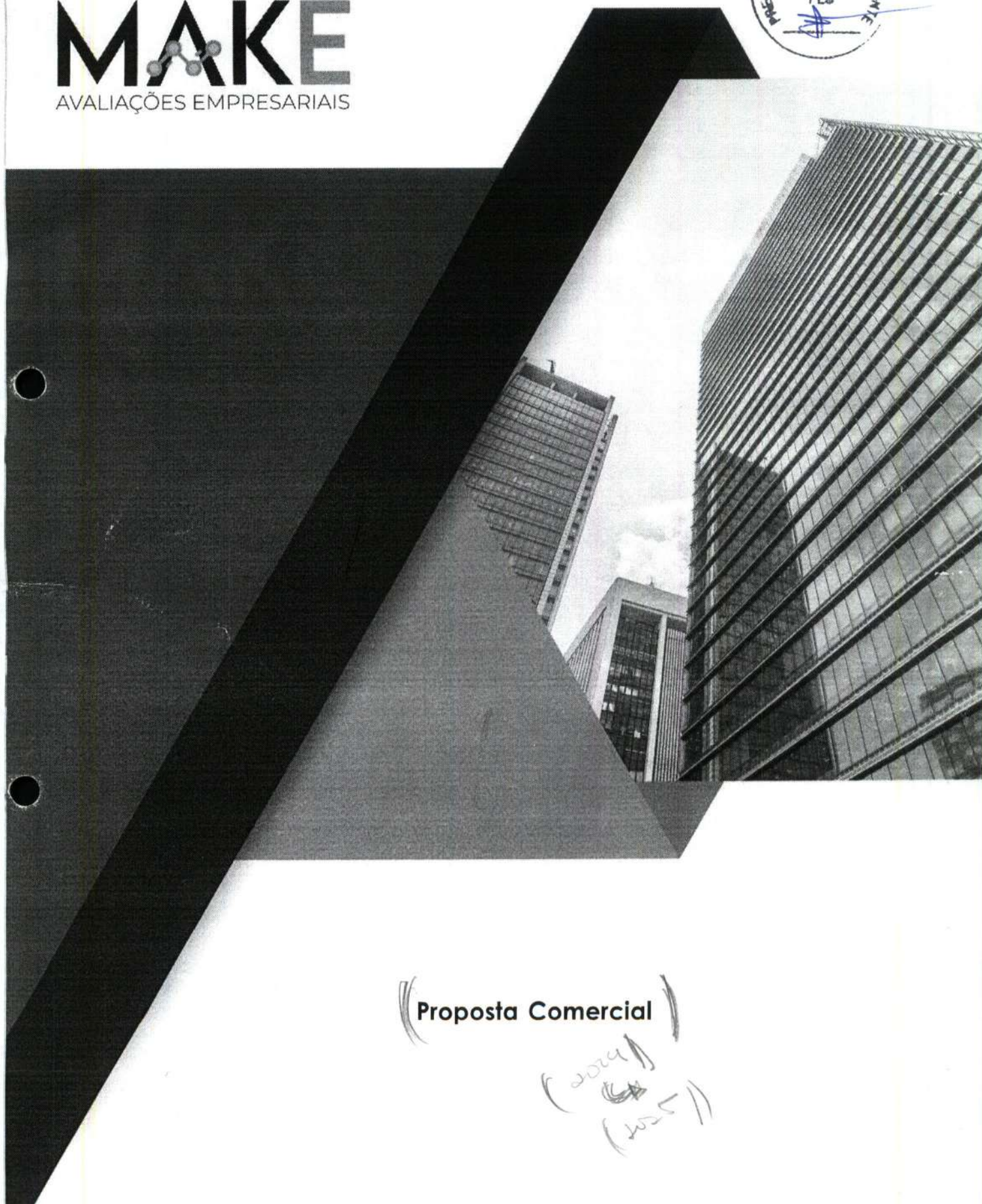




Proposta Comercial

(2024)
(15/05/24)



ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.	437/2023	Serviços de inventário geral, perícia, avaliação inicial, reavaliação e atualização ao valor de mercado dos bens móveis, imóveis e de infraestrutura do Município de Horizonte, com o assessoramento e a execução técnico-operacional no levantamento de bens patrimoniais, com a implementação de seu controle físico e contábil, na forma dos artigos 94 a 96 da Lei Federal Nº 4.320/64, de interesse do Município, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, para o atendimento às necessidades e obrigações da Gestão Municipal, conforme a seguir detalhado.	Serviço	1	R\$469.000,00	R\$469.000,00.
1.1. DO CRONOGRAMA GERAL DAS ATIVIDADES:						
1.1.1. Divulgação do Inventário em todos os órgãos/setores;						
1.1.2. Emissão da Portaria de Inventário para Inicialização do Inventário;						
1.1.3. Capacitação das Equipes;						
1.1.4. Levantamento Patrimonial dos Bens Móveis e Imóveis;						
1.1.5. Cadastro no Sistema Informatizado do levantamento patrimonial dos Bens Móveis e Imóveis;						
1.1.6. Processamento do Levantamento Patrimonial;						
1.1.7. Avaliações de imóveis existentes que estejam escriturados e registrados, com apresentação de laudo individual assinado por profissional registrado e especializado na área afim;						
1.1.8. Regularização de documentos com serviços de despachantes para dar entrada em processos cartoriais para escrituras e registros de imóveis, sendo as custas de reponsabilidade da contratante;						
1.1.9. Correções, Adequações e Retificações;						
1.1.10. Elaboração do Relatório de Inventário dos Bens Móveis e Imóveis;						

1.1.11	Aprovação do Relatório Local de Inventário;					
1.1.12	Consolidação Geral do Inventário;					
1.1.13	Aprovação do Relatório Geral de Inventário Consolidado;					
1.1.14	Impressão do Livro Patrimonial/Inventário;					
1.1.15	Conciliação Contábil.					
1.2.	DOS OBJETIVOS GERAIS DO SERVIÇO:					
1.2.1.	Ter uma visão real da situação patrimonial do Patrimônio;					
1.2.2.	Verificar a existência e a localização física dos bens, bem como o estado de conservação e perfeita caracterização desses;					
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.2.3.	Possibilitar a regularização das inconsistências e permitir a apuração de responsabilidades, quando for o caso;					
1.2.4.	Confirmar as responsabilidades pela guarda dos bens patrimoniais;					
1.2.5.	Possibilitar a atualização da relação geral dos bens e dos Termos de Responsabilidade dos setores;					
1.2.6.	Possibilitar a correta contabilização dos bens permanentes, permitindo a confrontação dos registros patrimoniais com os registros contábeis, bem como sua respectiva conciliação e valoração do patrimônio institucional;					
1.2.7.	Fornecer subsídios para a tomada de decisão pelos gestores, permitindo uma melhor avaliação, planejamento e gerenciamento das atividades relativas aos bens patrimoniais;					
1.2.8.	Disponibilizar, tempestivamente, informações aos órgãos fiscalizadores, quando solicitadas;					
1.2.9.	Compor a tomada de contas consolidada quando do encerramento do exercício.					
1.3.	DA ÁREA DE CONTABILIDADE:					
1.3.1.	Realizar análise contábil do inventário;					
1.3.2.	Apontar possíveis divergências e solicitar os devidos ajustes, quando for o caso;					
1.3.3.	Sugerir melhorias para regularização das inconsistências e para o aperfeiçoamento do processo de inventário patrimonial;					
1.3.4.	Encaminhar o processo para arquivamento pela área de Patrimônio.					

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ 469.000,00(quatrocentos e sessenta e nove mil reais).

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (noventa) dias.

OBSERVAÇÕES:

- O proponente declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I – Termo de Referência do edital.
- Independente de declaração expressa, fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à prestação dos serviços, inclusive as relacionadas com:
 - encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
 - tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
 - seguros em geral, da infortunística e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pelo fornecimento;
 - equipamentos e materiais específicos detalhados no termo de referência.
- A proposta de preços deve vir obrigatoriamente acompanhada de planilha de composição de preços, nos termos definidos no termo de referência.

Local/Data: Belo Horizonte., 7 de janeiro de 2025.

Rodrigo Elias de
Alvarenga Francisco
Nakid:77119304615
Assinado de forma digital por
Rodrigo Elias de Alvarenga
Francisco Nakid:77119304615
Dados: 2025.01.07 17:12:35
+03'00'

Assinatura Proponente
Rodrigo Elias de Alvarenga Francisco Nakid
Make Consultoria de Avaliacoes Empresariais Ltda

MAKE



1 - REFERÊNCIAS



PROPOSTA DE PREÇO



À Pregoeira da Prefeitura Municipal de Horizonte.

Processo: Pregão Eletrônico Nº 2024.12.16.1-PE

Data e Hora de Abertura: 07 de janeiro de 2025 às 08H30MIN

Razão Social: G&R Consultoria e Assessoria Ltda CNPJ: 17.204.750/0001-88

Endereço: Rua Santos Dumont, 3317 – Sala 1005. Centro. Maringá-PR

CEP: 87013-050

Fone: (44) 99832-1974/ (44) 98853-5566

Banco: BANCO SISPRIME (084) Agência N.º: 0002-7 Conta Corrente n.º: 85.210-4

E-mail: contato@gerconsultoria.adm.br rosana@gerconsultoria.adm.br

OBJETO: Serviços de inventário geral, perícia, avaliação inicial, reavaliação e atualização ao valor de mercado dos bens móveis, imóveis e de infraestrutura do Município de Horizonte, com o assessoramento e a execução técnico-operacional no levantamento de bens patrimoniais, com a implementação de seu controle físico e contábil, na forma dos artigos 94 a 96 da Lei Federal Nº 4.320/64, de interesse do Município, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, para o atendimento às necessidades e obrigações da Gestão Municipal, conforme especificações no anexo I deste termo de referência.

ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.	437/2023	Serviços de inventário geral, perícia, avaliação inicial, reavaliação e atualização ao valor de mercado dos bens móveis, imóveis e de infraestrutura do Município de Horizonte, com o assessoramento e a execução técnico-operacional no levantamento de bens patrimoniais, com a implementação de seu controle físico e contábil, na forma dos artigos 94 a 96 da Lei Federal Nº 4.320/64, de interesse do Município, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, para o atendimento às necessidades e obrigações da Gestão Municipal, conforme a seguir detalhado.	Serviço	1	R\$591.000,00	R\$591.000,00
1.1. DO CRONOGRAMA GERAL DAS ATIVIDADES:						
1.1.1. Divulgação do Inventário em todos os órgãos/setores;						
1.1.2. Emissão da Portaria de Inventário para Inicialização do Inventário;						
1.1.3. Capacitação das Equipes;						
1.1.4. Levantamento Patrimonial dos Bens Móveis e Imóveis;						
1.1.5. Cadastro no Sistema Informatizado do levantamento patrimonial dos Bens Móveis e Imóveis;						
1.1.6. Processamento do Levantamento Patrimonial;						
1.1.7. Avaliações de imóveis existentes que estejam escriturados e registrados, com apresentação de laudo individual assinado por profissional registrado e especializado na área afim;						
1.1.8. Regularização de documentos com serviços de despachantes para dar entrada em processos cartoriais para escrituras e registros de imóveis, sendo as custas de reponsabilidade da contratante;						
1.1.9. Correções, Adequações e Retificações;						
1.1.10. Elaboração do Relatório de Inventário dos Bens Móveis e Imóveis;						
1.1.11. Aprovação do Relatório Local de Inventário;						
1.1.12. Consolidação Geral do Inventário;						
1.1.13. Aprovação do Relatório Geral de Inventário Consolidado; 1.1.14. Impressão do Livro Patrimonial/Inventário;						
1.1.15. Conciliação Contábil;						
1.2. DOS OBJETIVOS GERAIS DO SERVIÇO:						
1.2.1. Ter uma visão real da situação patrimonial do Patrimônio;						
1.2.2. Verificar a existência e a localização física dos bens, bem como o estado de conservação e perfeita caracterização desses;						

G&R CONSULTORIA EMPRESARIAL
Rua Santos Dumont, 3317 – Sala 1005. Centro.
Maringá-PR CEP: 87013-050

FGNE: 455 44 98853-5566 E-MAIL: contato@gerconsultoria.adm.br

ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.2.3.		Possibilitar a regularização das inconsistências e permitir a apuração de responsabilidades, quando for o caso;				
1.2.4.		Confirmar as responsabilidades pela guarda dos bens patrimoniais;				
1.2.5.		Possibilitar a atualização da relação geral dos bens e dos Termos de Responsabilidade dos setores;				
1.2.6.		Possibilitar a correta contabilização dos bens permanentes, permitindo a confrontação dos registros patrimoniais com os registros contábeis, bem como sua respectiva conciliação e valoração do patrimônio institucional;				
1.2.7.		Fornecer subsídios para a tomada de decisão pelos gestores, permitindo uma melhor avaliação, planejamento e gerenciamento das atividades relativas aos bens patrimoniais;				
1.2.8.		Disponibilizar, tempestivamente, informações aos órgãos fiscalizadores, quando solicitadas;				
1.2.9.		Compor a tomada de contas consolidada quando do encerramento do exercício.				
1.3.		DA ÁREA DE CONTABILIDADE:				
1.3.1.		Realizar análise contábil do inventário;				
1.3.2.		Apontar possíveis divergências e solicitar os devidos ajustes, quando for o caso;				
1.3.3.		Sugerir melhorias para regularização das inconsistências e para o aperfeiçoamento do processo de inventário patrimonial;				
1.3.4.		Encaminhar o processo para arquivamento pela área de Patrimônio.				

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ 591.000,00 (quinhentos e noventa e um mil reais)

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (noventa) dias.

OBSERVAÇÕES:

- Declaramos pleno conhecimento, aceitação e cumprimos todas as obrigações contidas no anexo I – Termo de Referência do edital.
- No valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à prestação dos serviços, inclusive as relacionadas com:
 - encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
 - tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
 - seguros em geral, da infortunistica e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pelo fornecimento;
 - equipamentos e materiais específicos detalhados no termo de referência.
- A proposta de preços segue acompanhada de planilha de composição de preços, nos termos definidos no termo de referência.

Maringá, 08 de janeiro de 2025

ROSANA DE MOURA
BALDO
PETRY:88423654915

Assinado de forma digital por
ROSANA DE MOURA BALDO
PETRY:88423654915
Dados: 2025.01.08 10:00:08 -03'00'

Rosana de Moura Baldo Petry
CPF: 884.236.549-15 RG: 6.163.590-4

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE		
Razão Social: G&R Consultoria e Assessoria Ltda		
Endereço: Rua Santos Dumont, 3317 – Sala 1005		Bairro: Centro
Cidade: Maringá-PR	CEP: 87013-050	Telefones: (44) 99832-1974/ (44) 98853-5566
CNPJ: 17.204.750/0001-88		Ins. Mun.: 146852
Ramo de Atividade: Prestação de Serviço		Porte Empresa: EPP
Dados Bancários: BANCO SISPRIME (084)		C/C: 85.210-4 Agência: 0002-7
Representante: Rosana de Moura Baldo Petry		CPF: 884.236.549-15 RG: 6.163.590-4
Nacionalidade: Brasileira		Estado Civil: Casada Profissão: Consultora de Empresas
E-mail: contato@gerconsultoria.adm.br		rosana@gerconsultoria.adm.br
DADOS DO REPRESENTANTE PARA ASSINATURA DO CONTRATO/TERMO DE COMPROMISSO:		
NOME: <u>Rosana de Moura Baldo Petry</u>		
CPF Nº: <u>884.236.549-15</u>		
RG Nº: <u>6.163.590-4</u>		

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS				
A: CUSTOS DIRETOS (39,91%)				
Profissionais média	Quantidades	Salários média (R\$)	Encargos (R\$)	Total (R\$)
08	05	4.332,00	62.560,00	235.840,00
Subtotal (R\$):				235.840,00
B: CUSTOS INDIRETOS (22,40%)				
Estrutura, despesas administrativas, serviços auxiliares e riscos.				132.400,00
Subtotal (R\$):				132.400,00
C: CUSTOS COM EQUIPAMENTOS E SOFTWARE (3,55%)				
Computador, scanner, impressora, e licenças.				21.000,00
Subtotal (R\$):				21.000,00
D: DESPESAS LEGAIS (17,53%)				
Impostos.				103.602,00
Subtotal (R\$):				103.602,00
E: BENEFÍCIOS (16,61%)				
Lucro.				98.158,00
Subtotal (R\$):				98.158,00
TOTAL GERAL DOS SERVIÇOS (100 %) (R\$)				591.000,00

Maringá, 08 de janeiro de 2025

ROSANA DE MOURA
BALDO
PETRY:88423654915

Assinado de forma digital por
ROSANA DE MOURA BALDO
PETRY:88423654915
Dados: 2025.01.08 10:01:39 -03'00'

Rosana de Moura Baldo Petry
CPF: 884.236.549-15 RG: 6.163.590-4



A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Horizonte.
Processo: Pregão Eletrônico Nº 2024.12.16.1-PE
Data e Hora de Abertura: 07/01/2025 às 8:30 horas

*Os: item 1.3.1 da
grca da contabilidade*

PROPOSTA DE PREÇO

Fornecedor: AVM AVALIAÇÕES CONSULTORIAS E PROJETOS LTDA.
CNPJ: 02.401.944/0001-04 INSCR. ESTADUAL: 0044059110051 MUNICIPAL: 0270937/001-2
ENDEREÇO: RUA DA BAHIA, 1148 SL.1.705 CENTRO BELO HORIZONTE-MG. CEP.30.160-906
REPRESENTADA POR: WILLIAN CARLOS DE PAULA - CARGO: SÓCIO GERENTE
CI: M-19.329.456 – CEP: 150.982.306/91
BANCO SICOOB AG.3299 CC.75861429-2
(31) 98449.7888 - EMAIL: willian.avm@hotmail.com

OBJETO: Serviços de inventário geral, perícia, avaliação inicial, reavaliação e atualização ao valor de mercado dos bens móveis, imóveis e de infraestrutura do Município de Horizonte, com o assessoramento e a execução técnico-operacional no levantamento de bens patrimoniais, com a implementação de seu controle físico e contábil, na forma dos artigos 94 a 96 da Lei Federal Nº 4.320/64, de interesse do Município, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, para o atendimento às necessidades e obrigações da Gestão Municipal, conforme especificações no anexo I deste termo de referência.

ITEM	CÓDIGO CATALOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VR UNITÁRIO	VR. TOTAL
01	437/2023	Serviços de inventário geral, perícia, avaliação inicial, reavaliação e atualização ao valor de mercado dos bens móveis, imóveis e de infraestrutura do Município de Horizonte, com o assessoramento e a execução técnicooperacional no levantamento de bens patrimoniais, com a implementação de seu controle físico e contábil, na forma dos artigos 94 a 96 da Lei Federal Nº 4.320/64, de interesse do Município, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, para o atendimento às necessidades e obrigações da Gestão Municipal, conforme a seguir detalhado.	Serviço	1	800.000,00	800.000,00

1.1 DO CRONOGRAMA GERAL DAS ATIVIDADES

- 1.1.1. Divulgação do Inventário em todos os órgãos/setores;
- 1.1.2. Emissão da Portaria de Inventário para Inicialização do Inventário;
- 1.1.3. Capacitação das Equipes;
- 1.1.4. Levantamento Patrimonial dos Bens Móveis e Imóveis;
- 1.1.5. Cadastro no Sistema Informatizado do levantamento patrimonial dos Bens Móveis e Imóveis;
- 1.1.6. Processamento do Levantamento Patrimonial;
- 1.1.7. Avaliações de imóveis existentes que estejam escriturados e registrados, com apresentação de laudo individual assinado por profissional registrado e especializado na área afim;
- 1.1.8. Regularização de documentos com serviços de despachantes para dar entrada em processos cartoriais para escrituras e registros de imóveis, sendo as custas de reponsabilidade da contratante;
- 1.1.9. Correções, Adequações e Retificações;
- 1.1.10. Elaboração do Relatório de Inventário dos Bens Móveis e Imóveis;

Endereço: Rua da Bahia, 1.148 Sala 1.705, Centro de Belo Horizonte-MG. CEP.31.160-906
willian.avm@hotmail.com – 31-98449-7888



avaliações, consultoria e projetos

AVALIAÇÕES CONSULTORIA E PROJETOS LTDA. - CNPJ: 02.401.944/0001-04



- 1.1.11. ~~Aprovação do Relatório Local de Inventário;~~
- 1.1.12. ~~Consolidação Geral do Inventário;~~
- 1.1.13. ~~Aprovação do Relatório Geral de Inventário Consolidado;~~
- 1.1.14. ~~Impressão do Livro Patrimonial/Inventário;~~
- 1.1.15. ~~Conciliação Contábil.~~

1.2 DOS OBJETIVOS GERAIS DO SERVIÇO:

- 1.2.1. Ter uma visão real da situação patrimonial do Patrimônio; ✓
- 1.2.2. Verificar a existência e a localização física dos bens, bem como o estado de conservação e perfeita caracterização desses; ✓
- 1.2.3. Possibilitar a regularização das inconsistências permitir apuração de responsabilidades, quando for o caso; ✓
- 1.2.4. Confirmar as responsabilidades pela guarda dos bens patrimoniais; ✓
- 1.2.5. Possibilitar a atualização da relação geral dos bens e dos Termos de Responsabilidade dos setores; ✓
- 1.2.6. Possibilitar a correta contabilização dos bens permanentes, permitindo a confrontação dos registros patrimoniais com os registros contábeis, bem como sua respectiva conciliação e valoração do patrimônio institucional; ✓
- 1.2.7. Fornecer subsídios para a tomada de decisão pelos gestores, permitindo uma melhor avaliação, planejamento e gerenciamento das atividades relativas aos bens patrimoniais; ✓
- 1.2.8. Disponibilizar, tempestivamente, informações aos órgãos fiscalizadores, quando solicitadas; ✓
- 1.2.9. Compor a tomada de contas consolidada quando do encerramento do exercício. ✓

1.3. DA ÁREA DE CONTABILIDADE:

- 1.3.1. *Realizar análise contábil do inventário,*
- 1.3.2. Apontar possíveis divergências e solicitar os devidos ajustes, quando for o caso; ✓
- 1.3.3. Sugerir melhorias para regularização das inconsistências e para o aperfeiçoamento do processo de inventário patrimonial; ✓
- 1.3.4. Encaminhar o processo para arquivamento pela área de Patrimônio. ✓

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ 800.000,00 (OITOCENTOS MIL REAIS)

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (NOVENTA) DIAS ✓

OBSERVAÇÕES:

- O proponente declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I – Termo de Referência do edital.
- - Independente de declaração expressa, fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à prestação dos serviços, inclusive as relacionadas com: - encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
- - tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações; - seguros em geral, da infortunistica e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pelo fornecimento;
- - equipamentos e materiais específicos detalhados no termo de referência.

A proposta de preços deve vir obrigatoriamente acompanhada de planilha de composição de preços, nos termos definidos no termo de referência.

Belo Horizonte, 08 de Janeiro de 2025.

WILLIAN CARLOS DE PAULA - SÓCIO GERENTE

gov.br

Documento assinado digitalmente
WILLIAN CARLOS DE PAULA
Data: 13/01/2025 09:29:05-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Endereço: Rua da Bahia, 1.148 Sala 1.705, Centro de Belo Horizonte-MG. CEP.31.160-906
willian.avm@hotmail.com – 31-98449-7888



PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS:

Fornecedor: AVM AVALIAÇÕES CONSULTORIAS E PROJETOS LTDA.

CNPJ: 02.401.944/0001-04 ENDEREÇO: RUA DA BAHIA, 1148 SL.1.705 CENTRO BELO HORIZONTE-MG.

CEP.30.160-906 - REPRESENTADA POR: WILLIAN CARLOS DE PAULA - CARGO: SÓCIO GERENTE

CI: M-19.329.456 - CEP: 150.982.306/91

OBJETO: Serviços de inventário geral, perícia, avaliação inicial, reavaliação e atualização ao valor de mercado dos bens móveis, imóveis e de infraestrutura do Município de Horizonte, com o assessoramento e a execução técnico-operacional no levantamento de bens patrimoniais, com a implementação de seu controle físico e contábil, na forma dos artigos 94 a 96 da Lei Federal Nº 4.320/64, de interesse do Município, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, para o atendimento às necessidades e obrigações da Gestão Municipal, conforme especificações no anexo I deste termo de referência.

A: CUSTOS DIRETOS (26 %)				
Profissionais	Quantidades	Salários (R\$)	Encargos (R\$)	Total (R\$)
14	14	208.000,00	CONTRATO	208.000,00
Subtotal (R\$)				208.000,00
B: CUSTOS INDIRETOS (16,24 %)				
Estrutura, despesas administrativas, serviços auxiliares e riscos.				130.000,00
Subtotal (R\$)				338.000,00
C: CUSTOS COM EQUIPAMENTOS E SOFTWARE (8,75 %)				
Computador, scanner, impressora, e licenças.				70.000,00
Subtotal (R\$)				408.000,00
D: DESPESAS LEGAIS (9,02 %)				
Impostos.				72.220,00
Subtotal (R\$)				480.220,00
E: BENEFÍCIOS (39,99%)				
Lucro.				319.780,00
Subtotal (R\$)				800.000,00
TOTAL GERAL DOS SERVIÇOS (100 %) = R\$800.000,00 (OITOCENTOS MIL REAIS)				

Belo Horizonte, 13 de Janeiro de 2025.

WILLIAN CARLOS DE PAULA - SÓCIO GERENTE

gov.br

Documento assinado digitalmente
WILLIAN CARLOS DE PAULA
Data: 13/01/2025 10:05:54-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

Endereço: Rua da Bahia, 1.148 Sala 1.705, Centro de Belo Horizonte-MG. CEP.31.160-906

willian.avm@hotmail.com - 31-98449-7888



IBIAEON

(11) 5015-5555

www.ibiaeon.com.br

vendas@ibiaeon.com.br

Av. Dr. Hugo Beolchi, 445 - 91 - Vila
Guarani, São Paulo - SP, 04310-030



ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2024.12.16.1-PE
Nº DO PROCESSO 03.01.01.06.24.01-SEPLAD

À

PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE

DADOS DA EMPRESA

Fornecedor: **IBIAEON Contabilidade, Consultoria Patrimonial, Avaliações e Informática Ltda.**

CNPJ: **07.760.399/0001-58** Inscrição Estadual: **147.394.558.113** Inscrição Municipal: **3.477.473-4**

Endereço: **Avenida Dr. Hugo Beolchi, nº 445 – Conj. 91**

Bairro: **Vila Guarani**

CEP: **04310-030**

Cidade: **São Paulo**

Estado: **São Paulo**

Telefone: **(11) 5015-5555**

Fax: **(11) 5015-5577**

E-mail: **licitacoes@ibiaeon.com.br**

Dados Bancários: **Caixa Econômica Federal / Agencia: 3191 / C. Corrente: 1089-0 / OP: 003**

DADOS REPRESENTANTE LEGAL

Representante legal: **Amarildo Marques** Nacionalidade: **brasileiro** Estado Civil: **Casado**

Profissão: **Técnico em Contabilidade (Diretor Executivo)**

CPF: **787.102.866-91**

Documento de Identidade: **M-7.033.022**

Endereço: **Ananias Luiz Avelar, 282 – Apto. 102**

Bairro: **Centro**

CEP: **37.262-000**

Cidade: **Santo Antônio do Amparo**

Estado: **Minas Gerais**

Telefone: **(11) 97605-8560**

E-mail: **a.marques@ibiaeon.com.br**

OBJETO: SERVIÇOS DE INVENTÁRIO GERAL, PERÍCIA, AVALIAÇÃO INICIAL, REAVALIAÇÃO E ATUALIZAÇÃO AO VALOR DE MERCADO DOS BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE, COM O ASSESSORAMENTO E A EXECUÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL NO LEVANTAMENTO DE BENS PATRIMONIAIS, COM A IMPLEMENTAÇÃO DE SEU CONTROLE FÍSICO E CONTÁBIL, NA FORMA DOS ARTIGOS 94 A 96 DA LEI FEDERAL Nº 4.320/64, DE INTERESSE DO MUNICÍPIO, SOB A COORDENAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, PARA O ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES E OBRIGAÇÕES DA GESTÃO MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO I DESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

**IBIAEON**

(11) 5015-5555

www.ibiaeon.com.br

vendas@ibiaeon.com.br

Av. Dr. Hugo Boelchi, 445 - 91 - Vila
Guarani, São Paulo - SP, 04310-030

ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	437/2023	Serviços de inventário geral, perícia, avaliação inicial, reavaliação e atualização ao valor de mercado dos bens móveis, imóveis e de infraestrutura do Município de Horizonte, com o assessoramento e a execução técnico-operacional no levantamento de bens patrimoniais, com a implementação de seu controle físico e contábil, na forma dos artigos 94 a 96 da Lei Federal Nº 4.320/64, de interesse do Município, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, para o atendimento às necessidades e obrigações da Gestão Municipal, conforme a seguir detalhado.	SERV.	1	R\$ 888.000,00	R\$ 888.000,00

1.1. DO CRONOGRAMA GERAL DAS ATIVIDADES:

- 1.1.1. Divulgação do Inventário em todos os órgãos/setores;
- 1.1.2. Emissão da Portaria de Inventário para Inicialização do Inventário;
- 1.1.3. Capacitação das Equipes;
- 1.1.4. Levantamento Patrimonial dos Bens Móveis e Imóveis;
- 1.1.5. Cadastro no Sistema Informatizado do levantamento patrimonial dos Bens Móveis e Imóveis;
- 1.1.6. Processamento do Levantamento Patrimonial;
- 1.1.7. Avaliações de imóveis existentes que estejam escriturados e registrados, com apresentação de laudo individual assinado por profissional registrado e especializado na área afim;
- 1.1.8. Regularização de documentos com serviços de despachantes para dar entrada em processos cartoriais para escrituras e registros de imóveis, sendo à custas de responsabilidade da contratante;
- 1.1.9. Correções, Adequações e Retificações;
- 1.1.10. Elaboração do Relatório de Inventário dos Bens Móveis e Imóveis;
- 1.1.11. Aprovação do Relatório Local de Inventário;
- 1.1.12. Consolidação Geral do Inventário;
- 1.1.13. Aprovação do Relatório Geral de Inventário Consolidado;
- 1.1.14. Impressão do Livro Patrimonial/Inventário;
- 1.1.15. Conciliação Contábil.



IBIAEON

(11) 5015-5555

www.ibiaeon.com.br

vendas@ibiaeon.com.br

Av. Dr. Hugo Beolchi, 445 - 91 - Vila
Guarani, São Paulo - SP, 04310-030



1.2. DOS OBJETIVOS GERAIS DO SERVIÇO:

- 1.2.1. Ter uma visão real da situação patrimonial do Patrimônio;
- 1.2.2. Verificar a existência e a localização física dos bens, bem como o estado de conservação e perfeita caracterização desses;
- 1.2.3. Possibilitar a regularização das inconsistências e permitir a apuração de responsabilidades, quando for o caso;
- 1.2.4. Confirmar as responsabilidades pela guarda dos bens patrimoniais;
- 1.2.5. Possibilitar a atualização da relação geral dos bens e dos Termos de Responsabilidade dos setores;
- 1.2.6. Possibilitar a correta contabilização dos bens permanentes, permitindo a confrontação dos registros patrimoniais com os registros contábeis, bem como sua respectiva conciliação e valoração do patrimônio institucional;
- 1.2.7. Fornecer subsídios para a tomada de decisão pelos gestores, permitindo uma melhor avaliação, planejamento e gerenciamento das atividades relativas aos bens patrimoniais;
- 1.2.8. Disponibilizar, tempestivamente, informações aos órgãos fiscalizadores, quando solicitadas;
- 1.2.9. Compor a tomada de contas consolidada quando do encerramento do exercício.

1.3. DA ÁREA DE CONTABILIDADE:

- 1.3.1. Realizar análise contábil do inventário;
- 1.3.2. Apontar possíveis divergências e solicitar os devidos ajustes, quando for o caso;
- 1.3.3. Sugerir melhorias para regularização das inconsistências e para o aperfeiçoamento do processo de inventário patrimonial;
- 1.3.4. Encaminhar o processo para arquivamento pela área de Patrimônio.

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ 888.000,00 (oitocentos e oitenta e oito mil reais).

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (noventa) dias.

OBSERVAÇÕES:

- O proponente declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I – Termo de Referência do edital.
- Independente de declaração expressa, **fica subentendida** que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à prestação dos serviços, inclusive as relacionadas com:
 - ✓ Encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
 - ✓ Tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
 - ✓ Seguros em geral, da infortunística e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pelo fornecimento;
 - ✓ Equipamentos e materiais específicos detalhados no termo de referência.



IBIAEON

(11) 5015-5555

www.ibiaeon.com.br

vendas@ibiaeon.com.br

Av. Dr. Hugo Boelchi, 445 - 91 - Vila
Guarani, São Paulo - SP, 04310-030



- A proposta de preços deve vir obrigatoriamente acompanhada de planilha de composição de preços, nos termos definidos no termo de referência.

Atenciosamente,

São Paulo, 15 de janeiro de 2025.

**AMARILDO
MARQUES:7
8710286691**

Digitally signed by
AMARILDO
MARQUES:787102866
91
Date: 2025.01.15
13:35:12 -03'00'

IBIAEON Contabilidade, Consultoria Patrimonial, Avaliações e Informática Ltda.

07.760.399/0001-58

IBIAEON CONTABILIDADE CONSULTORIA PATRIMONIAL
AV. ALIAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA EPP

Av. Hugo Boelchi, 445 - Conj. 91
Vila Guarani - CEP: 04310-030
SÃO PAULO/SP

Amarildo Marques

Diretor Executivo

CPF 787.102.866-91

RG M-7.033.022

**IBIAEON**

(11) 5015-5555

www.ibiaeon.com.br

vendas@ibiaeon.com.br

Av. Dr. Hugo Boelchi, 445 - 91 - Vila
Guarani, São Paulo - SP, 04310-030**PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS****A: CUSTOS DIRETOS (50%)**

Profissionais	Quantidades	Qt. Meses Efetivos no Projeto*	Salários (R\$)	Encargos (R\$)	Total (R\$)
Administrador	1	12	R\$ 6.000,00	R\$ 3.503,40	R\$ 114.040,80
Contador**	1	12	R\$ 7.000,00	R\$ 1.497,30	R\$ 101.967,60
Advogado	1	3	R\$ 4.000,00	R\$ 2.335,60	R\$ 19.006,80
Corretor de imóveis	1	3	R\$ 3.000,00	R\$ 1.751,70	R\$ 14.255,10
Engenheiro civil	1	3	R\$ 10.800,00	R\$ 6.306,12	R\$ 51.318,36
Assistente administrativo (técnicos de inventário) ***	10	4	R\$ 2.200,00	R\$ 1.284,58	R\$ 139.383,20
Subtotal (R\$)					R\$ 439.971,86

B: CUSTOS INDIRETOS (17%)

Estrutura, despesas administrativas, serviços auxiliares e riscos.	R\$ 149.200,00
Subtotal (R\$)	R\$ 149.200,00

C: CUSTOS COM EQUIPAMENTOS E SOFTWARE E INSUMOS (9%)

Coletor de dados, software, acessórios e insumos.	R\$ 64.600,34
Fornecimento de placas para identificação patrimonial.	R\$ 20.300,00
Subtotal (R\$)	R\$ 84.900,34

D: DESPESAS LEGAIS (14%)

Impostos/Tributos	R\$ 124.847,80
Subtotal (R\$)	R\$ 124.847,80

E: BENEFÍCIOS (9%)

Lucro e outros	R\$ 89.080,00
Subtotal (R\$)	R\$ 89.080,00

TOTAL GERAL DOS SERVIÇOS (100 %) (R\$)**R\$ 888.000,00****OBSERVAÇÕES:**

* Estarão disponíveis durante toda a vigência contratual. Mas conforme escopo do TR, as atividades práticas não ocorrem em todos os meses para todos os profissionais.

** O contador listado neste projeto é sócio e sendo assim não possui a mesma faixa de encargos trabalhistas;

*** Os assistentes administrativos (técnicos de inventário) que executarão as atividades de campo, são capazes de inventariar no mínimo 180 itens por dia. Com base nas estimativas deste escopo de aproximadamente 68.000 itens, seriam necessários apenas 2 meses para completar a atividade, alocamos 4 meses para ter margem de segurança e garantir a exequibilidade do contrato.



IBIAEON

(11) 5015-5555

www.ibiaeon.com.br

vendas@ibiaeon.com.br

Av. Dr. Hugo Beolchi, 445 - 91 - Vila
Guarani, São Paulo - SP, 04310-030

DESTAQUES COMERCIAIS E DESEMPENHO:

- A IBIAEON realiza o inventário desde 2019 para a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, inventariando os bens de 4 milhão de bens patrimoniais nas mais de 4.500 agências pelo Brasil. Este trabalho é realizado em 3 meses a cada ano;
- Desde sua fundação em 2005 a IBIAEON já inventariou mais de 11 milhões de bens patrimoniais, avaliou mais de 5.000 imóveis e atendeu mais de 500 clientes no Brasil;
- No Estado do Ceará a IBIAEON já realizou serviços: METROFOR, SEPLAG, SOP, HOSPITAL UNIVERSITÁRIO-HUWC entre outros;
- A IBIAEON utiliza na realização do inventário coletores portáteis ZEBRA/MOTOROLA, com aplicativo próprio conectado à internet o que possibilita ao contratante acompanhar os dados em tempo real via sistema web ou celular;

Atenciosamente,

São Paulo, 15 de janeiro de 2025.

**AMARILDO
MARQUES:7
8710286691**

Digitally signed by
AMARILDO
MARQUES:7871028669
1
Date: 2025.01.15
13:35:36 -03'00'

IBIAEON Contabilidade, Consultoria Patrimonial, Avaliações e Informática Ltda.

07.760.399/0001-58

IBIAEON CONTABILIDADE CONSULTORIA PATRIMONIAL
AV. DR. HUGO BEOLCHI, 445 - Conj. 91
Vila Guarani - CEP: 04310-030
SÃO PAULO/SP

Amarildo Marques

Diretor Executivo

CPF 787.102.866-91

RG M-7.033.022

PROPOSTA DE PREÇOS

Ibicuitinga/CE, 21 de janeiro de 2025

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Horizonte/CE.

Ref: Pregão Eletrônico nº 2024.12.16.1-PE

PROPONENTE:

Instituto Cearense de Educação, Cultura e Ecologia – ICECE.

CNPJ nº 04.992.564/0001-09 - Inscrição Municipal nº 39

Rua José Enaldo Maia, 341, Centro, Ibicuitinga – Ceará.

Telefone: (85) 3232 8828 (85) 9 9127 7141

E-mail: icece.instituto@gmail.com

Dados Bancários: Agência nº 4.166-1 – Conta Corrente nº 57.300-0 – Banco do Brasil

Representante Legal: José Cláudio Falcão Nobre



Objeto: Serviços de inventário geral, perícia, avaliação inicial, reavaliação e atualização ao valor de mercado dos bens móveis, imóveis e de infraestrutura do Município de Horizonte, com o assessoramento e a execução técnico-operacional no levantamento de bens patrimoniais, com a implementação de seu controle físico e contábil, na forma dos artigos 94 a 96 da Lei Federal nº 4.320/64, de interesse do Município, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, para o atendimento às necessidades e obrigações da Gestão Municipal, conforme especificações no termo de referência.

Item	Código no Catálogo	Especificação	Unid.	Qtd.	R\$ Vl. Unit.	R\$ Vl. Global
01	437/2023	Serviços de inventário geral, perícia, avaliação inicial, reavaliação e atualização ao valor de mercado dos bens móveis, imóveis e de infraestrutura do Município de Horizonte, com o assessoramento e a execução técnico-operacional no levantamento de bens patrimoniais, com a implementação de seu controle físico e contábil, na forma dos artigos 94 a 96 da Lei Federal nº 4.320/64, de interesse do Município, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, para o atendimento às necessidades e obrigações da Gestão Municipal, conforme a seguir detalhado.	Serv.	01	1.472.500,00	1.472.500,00

1.1. Do Cronograma Geral das Atividades

1.1.1. Divulgação do inventário em todos os órgãos/setores;

1.1.2. Emissão da portaria de inventário para Inicialização do Inventário;

1.1.3. Capacitação das equipes;

1.1.4. Levantamento patrimonial dos bens móveis e imóveis;

1.1.5. Cadastro no sistema informatizado do levantamento patrimonial dos bens móveis e imóveis;

1.1.6. Processamento do levantamento patrimonial;

1.1.7. Avaliações de imóveis existentes que estejam escriturados e registrados, com apresentação de laudo individual assinado por profissional registrado e especializado na área afim;

1.1.8. Regularização de documentos com serviços de despachantes para dar entrada em processos cartoriais para escrituras e registros de imóveis, sendo as custas de reponsabilidade da Contratante;

1.1.9. Correções, adequações e retificações;

1.1.10. Elaboração do relatório de inventário dos bens móveis e imóveis;

1.1.11. Aprovação do relatório local de inventário;

1.1.12. Consolidação geral do inventário;

1.1.13. Aprovação do relatório geral de inventário consolidado;

1.1.14. Impressão do livro patrimonial/inventário;

1.1.15. Conciliação contábil;

JOSE
CLAUDIO
FALCAO
NOBRE

Assinado de forma
digital por JOSE
CLAUDIO FALCAO
NOBRE
Dados: 2025.01.21
15:56:12 -03'00'





1.2. Dos Objetivos Gerais dos Serviços

- 1.2.1. Ter uma visão real da situação patrimonial do patrimônio;
- 1.2.2. Verificar a existência e a localização física dos bens, bem como o estado de conservação e perfeita caracterização desses;
- 1.2.3. Possibilitar a regularização das inconsistências e permitir a apuração de responsabilidades, quando for o caso;
- 1.2.4. Confirmar as responsabilidades pela guarda dos bens patrimoniais;
- 1.2.5. Possibilitar a atualização da relação geral dos bens e dos termos de responsabilidade dos setores;
- 1.2.6. Possibilitar a correta contabilização dos bens permanentes, permitindo a confrontação dos registros patrimoniais com os registros contábeis, bem como sua respectiva conciliação e valoração do patrimônio institucional;
- 1.2.7. Fornecer subsídios para a tomada de decisão pelos gestores, permitindo uma melhor avaliação, planejamento e gerenciamento das atividades relativas aos bens patrimoniais;
- 1.2.8. Disponibilizar, tempestivamente, informações aos órgãos fiscalizadores, quando solicitadas;
- 1.2.9. Compor a tomada de contas consolidada quando do encerramento do exercício.

1.3. Da Área da Contabilidade

- 1.3.1. Realizar análise contábil do inventário;
- 1.3.2. Apontar possíveis divergências e solicitar os devidos ajustes, quando for o caso;
- 1.3.3. Sugerir melhorias para regularização das inconsistências e para o aperfeiçoamento do processo de inventário patrimonial;
- 1.3.4. Encaminhar o processo para arquivamento pela área de patrimônio;

Valor Global da Proposta – R\$ 1.472.500,00 (um milhão quatrocentos e setenta e dois mil e quinhentos reais).

Validade da Proposta: 90 (noventa) dias;

Prazo de Execução: conforme o Edital e seus Anexos.

- Declaramos que temos pleno conhecimento, aceitação e que cumprimos todas as obrigações contidas no Anexo I – Termo de Referência do Edital;

- Declaro que nos preços oferecidos, estão incluídas todas as despesas incidentes sobre a execução dos serviços referente a frete, tributos, impostos, taxas, encargos, deslocamento de pessoal, e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o valor cotado, inclusive a margem de lucro. De que cumpro plenamente os requisitos de habilitação e que sua nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

Cordialmente,

JOSE CLAUDIO
FALCAO
NOBRE

Assinado de forma
digital por JOSE
CLAUDIO FALCAO
NOBRE
Dados: 2025.01.21
15:56:24 -03'00'

José Cláudio Falcão Nobre
Presidente do ICECE



PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS
(Conforme Anexo I - Termo de Referência)

Ibicuitinga/CE, 21 de janeiro de 2025

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Horizonte/CE.
Ref: Pregão Eletrônico nº 2024.12.16.1-PE

Objeto: Serviços de inventário geral, perícia, avaliação inicial, reavaliação e atualização ao valor de mercado dos bens móveis, imóveis e de infraestrutura do Município de Horizonte, com o assessoramento e a execução técnico-operacional no levantamento de bens patrimoniais, com a implementação de seu controle físico e contábil, na forma dos artigos 94 a 96 da Lei Federal nº 4.320/64, de interesse do Município, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, para o atendimento às necessidades e obrigações da Gestão Municipal, conforme especificações no Termo de Referência.

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS						
A: CUSTOS DIRETOS (33,82%)						
Profissionais	Qtde.	Salários (R\$)	Encargos (R\$)	Qtde. Meses Efetivos no Projeto conforme TR	Valor Total (R\$)	
Administrador de empresas com registro no conselho regional de administração.	1	R\$ -	0	12	R\$ -	
Contador com registro no conselho regional de contabilidade.	1	R\$ 5.000,00	0	12	R\$ 60.000,00	
Advogado com registro na ordem dos advogados do Brasil.	1	R\$ 6.000,00	0	12	R\$ 72.000,00	
Engenheiro civil com registro no conselho regional de engenharia e agronomia, e especialização em avaliação de imóveis.	1	R\$ 9.500,00	0	12	R\$ 114.000,00	
Corretor de imóveis com registro no conselho regional de corretores de imóveis, e especialização em avaliação de imóveis.	1	R\$ 7.000,00	0	12	R\$ 84.000,00	
Assistente administrativo com experiência em serviços administrativos e tecnologia da informação.	3	R\$ -	0	12	R\$ -	
Assistente administrativo com experiência em serviços administrativos e tecnologia da informação. Valor por profissional R\$ 2.000,00 mensal	7	R\$ 14.000,00	0	12	R\$ 168.000,00	
Subtotal (R\$) A:					R\$ 498.000,00	



Assinado de forma digital por JOSE CLAUDIO FALCAO NOBRE
Dados: 2025.01.21 15:56:38 -03'00'

Nota explicativa: Os profissionais (Administrador (01) e Assistentes Administrativos (03)), sem denominação do salário, fazem parte do quadro estatutário do Instituto, que por trata-se de uma OS, conforme definição do estatuto social, art. 13º parágrafo único, a instituição não remunera, sob qualquer forma os cargos de sua diretoria executiva e conselho fiscal. Portanto, os profissionais aqui dispostos na equipe técnica, que fazem parte deste rol, não terão remuneração. Os demais serão contratados como profissional autônomo, conforme determinações do instrumento convocatório.

B: CUSTOS INDIRETOS (26,13%)

Despesas	Qtde.	-	Valor Unitário (R\$)	Qtde. Meses Efetivos no Projeto conforme TR	Valor Total (R\$)
Aluguel de imóvel para estadia da equipe técnica.	1	-	R\$ 2.000,00	12	R\$ 24.000,00
Aluguel de imóvel para montagem de escritório para trabalhos de toda a equipe.	1	-	R\$ 1.500,00	12	R\$ 18.000,00
Aluguel de veículo para o deslocamento da equipe técnica.	2	-	R\$ 3.078,14	12	R\$ 73.874,64
Combustível para uso no veículo para o deslocamento da equipe técnica (litro/mês).	440	-	R\$ 6,39	12	R\$ 33.739,20
Vale alimentação com três refeições diárias da equipe técnica de 10 profissionais.	10	-	R\$ 1.365,00	12	R\$ 163.800,00
Fardamentos para equipe técnica de 10 profissionais (duas fardas para cada membro da equipe).	20	-	R\$ 60,00	-	R\$ 1.200,00
Material de expediente para equipe técnica de 10 profissionais (um kit para cada membro da equipe: resma de papel, caixa de grampo, grampeador, caneta, borracha, lápis, prancheta).	10	-	R\$ 40,00	-	R\$ 400,00
Pacote de internet para o escritório montado na sede do município.	1	-	R\$ 85,00	12	R\$ 1.020,00
Estimativa de valor de energia (ENEL) para o escritório montado na sede do município.	1	-	R\$ 300,00	12	R\$ 3.600,00
Estimativa de valor de água (CAGECE) para o escritório montado na sede do município.	1	-	R\$ 43,50	12	R\$ 522,00
Plaquetas para tombamento de bens móveis em alumínio	67.960	-	R\$ 0,95	-	R\$ 64.562,00
Subtotal (R\$) B:					R\$ 384.717,84

C: CUSTOS COM EQUIPAMENTOS (4,22%)

Despesas	Qtde.	-	Valor Unitário (R\$)	Qtde. Meses Efetivos no Projeto conforme TR	Valor Total (R\$)
Aquisição de mobiliário (mesa e cadeira) para montagem de escritório na sede do município para trabalhos administrativos da equipe técnica.	10	-	R\$ 600,00	-	R\$ 6.000,00
					R\$ 6.000,00



Assinado digital por JOSE FALCAO NOBRE
 Assinado digital por JOSE FALCAO NOBRE
 Dados: 2025.01.21 15:56:51 -03'00'

Aquisição de tablets para trabalhos administrativos da equipe técnica.	10	-	R\$ 1.249,00	-	R\$ 12.490,00
Aquisição de computadores para trabalhos administrativos da equipe técnica.	10	-	R\$ 2.246,46	-	R\$ 22.464,60
Aquisição scanner para trabalhos administrativos da equipe técnica.	2	-	R\$ 3.000,00	-	R\$ 6.000,00
Aquisição impressoras para trabalhos administrativos da equipe técnica.	2	-	R\$ 2.500,00	-	R\$ 5.000,00
Pacote de dados móveis para trabalhos administrativos da equipe técnica com os tablets.	10	-	R\$ 84,99	12	R\$ 10.198,80
Subtotal (R\$) C:					R\$ 62.153,40
D: RISCOS (2,61%)	Percentual %	-	-	-	Valor Total (R\$)
Incidência sobre os custos indiretos	10%	-	-	-	R\$ 38.471,78
Subtotal (R\$) D:		-	-	-	R\$ 38.471,78
E: DESPESAS LEGAIS (11,50%)	Percentual %	-	-	-	Valor Total (R\$)
Impostos (PIS, COFINS, IR, CSLL - 6,5%);	6,50%	-	-	-	R\$ 95.712,50
Impostos (ISS - 5%);	5%	-	-	-	R\$ 73.625,00
Subtotal (R\$) E:		-	-	-	R\$ 169.337,50
F: BENEFÍCIOS (21,72%)	Percentual %	-	-	-	Valor Total (R\$)
Rendimentos	21,72	-	-	-	R\$ 319.819,48
Subtotal (R\$) F:		-	-	-	R\$ 319.819,48
TOTAL GERAL DOS SERVIÇOS (100 %) R\$ 1.472.500,00 (Um milhão quatrocentos e setenta e dois mil e quinhentos reais).					

PROponente:

Instituto Cearense de Educação, Cultura e Ecologia – ICECE.
 CNPJ nº 04.992.564/0001-09 - Inscrição Municipal nº 39
 Rua José Enaldo Maia, 341, Centro, Ibicuitinga – Ceará.
 Telefone: (85) 3232 8828 (85) 9 9127 714
 E-mail: icece.instituto@gmail.com

Cordialmente,

JOSE
CLAUDIO
FALCAO
NOBRE

Assinado de forma
 digital por JOSE
 CLAUDIO FALCAO
 NOBRE
 Dados: 2025.01.21
 15:57:03 -03'00'

José Cláudio Falcão Nobre
 Presidente do ICECE

